

REGULAMIN SIEDLISKA CUDĄ WIANKI MAZURY

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług oraz przebywania na terenie Siedliska CUDĄ WIANKI MAZURY, położonego w Nowej Ukcie („**Siedlisko**”), w tym zasady korzystania z udostępnionych Gościom pomieszczeń, wyposażenia i infrastruktury.
2. Usługodawcą jest Cuda Wianki Mazury S.C., NIP 1133037439, z siedzibą przy ul. Walecznych 10 lok. 1, 03-916 Warszawa („**Właściciel**”).
3. Siedlisko świadczy usługi polegające na udostępnianiu Gościom obiektów turystycznych niebędących hotelem, wraz z towarzyszącym im wyposażeniem i infrastrukturą. Siedlisko udostępniane jest wyłącznie w celach rekreacyjnych.
4. Rezerwacji pobytu można dokonać bezpośrednio u Właściciela, za pośrednictwem strony internetowej Siedliska lub za pośrednictwem zewnętrznych platform rezerwacyjnych. Szczegółowe warunki rezerwacji, w tym zasady jej potwierdzenia, płatności, zmiany lub anulowania, określają warunki przedstawione Gościowi przy dokonywaniu danej rezerwacji. W przypadku rezerwacji dokonywanej za pośrednictwem zewnętrznej platformy rezerwacyjnej zastosowanie znajdują również warunki obowiązujące na tej platformie.
5. Regulamin stanowi część umowy o świadczenie usług przez Siedlisko. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a indywidualnie uzgodnionymi warunkami rezerwacji pierwszeństwo mają warunki indywidualnie uzgodnione.
6. W przypadku umowy dotyczącej zakwaterowania na oznaczony dzień lub okres Gościowi będącemu konsumentem nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość na zasadach określonych w art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 tej ustawy.

Pobyt i płatności

7. Siedlisko udostępniane jest na doby. Doba pobytowa rozpoczyna się o godz. 15.00 w dniu przyjazdu i kończy się o godz. 11.00 w dniu wyjazdu, chyba że w warunkach danej rezerwacji uzgodniono inaczej.
8. Opłata za pobyt uiszczana jest na zasadach i w terminach określonych w warunkach danej rezerwacji.
9. Jeżeli zgodnie z warunkami danej rezerwacji wymagane jest wniesienie kaucji, jej wysokość i sposób wniesienia określone są przy dokonywaniu rezerwacji. Kaucja zabezpiecza należności Właściciela z tytułu szkód wyrządzonych przez Gości lub osoby, za które ponoszą oni odpowiedzialność, oraz innych należności przewidzianych Regulaminem. Niewykorzystana część kaucji zwracana jest w terminie 3 dni roboczych od zakończenia pobytu.
10. W dniu przyjazdu Goście dokonują formalności związanych z rozpoczęciem pobytu. Właściciel może dokonać weryfikacji tożsamości osoby, na którą dokonano rezerwacji, oraz faktu uregulowania wymaganych należności.
11. Goście otrzymują do swojej dyspozycji komplet kluczy, który zobowiązani są zwrócić w dniu wyjazdu. W przypadku utraty klucza Gość zobowiązany jest do pokrycia uzasadnionych kosztów jego odtworzenia lub wymiany zamka, jeżeli jest ona niezbędna ze względów bezpieczeństwa.
12. Właściciel może odmówić wydania kluczy osobie będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających albo zachowującej się w sposób agresywny, wulgarny lub stwarzający zagrożenie dla osób lub mienia.

13. Goście nie mogą bez uprzedniego uzgodnienia z Właścicielem udostępniać zajmowanych pomieszczeń dodatkowym osobom. Pobyt osób nieobjętych rezerwacją może wiązać się z obowiązkiem uiszczenia dodatkowej opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem lub warunkami danej rezerwacji.

Zasady korzystania z Siedliska

14. Goście zobowiązani są do korzystania z Siedliska, jego wyposażenia i infrastruktury zgodnie z ich przeznaczeniem, z należytą starannością oraz w sposób nienaruszający praw innych Gości.
15. Właściciel zapewnia na życzenie Gości i za dodatkową opłatą, zgodnie z aktualną ofertą:
 - a) dodatkowe komplety ręczników i pościeli;
 - b) dodatkowe porcje kawy;
 - c) w miarę dostępności – produkty pochodzące z prowadzonego w Siedlisku ogrodu owocowo-warzywnego.
16. Właściciel udostępnia Gościom możliwość korzystania z sauny oraz siłowni, a w przypadku niektórych domów – także jacuzzi. Sauna przeznaczona jest wyłącznie dla osób dorosłych. Korzystanie z siłowni i jacuzzi przez dzieci dozwolone jest wyłącznie pod nadzorem dorosłego opiekuna. Po zakończeniu korzystania z siłowni Goście zobowiązani są do jej uporządkowania.
17. Goście mogą korzystać z grilla znajdującego się w ogródkach przylegających do wynajętych pomieszczeń. Korzystanie z grilla przez dzieci dozwolone jest wyłącznie pod nadzorem dorosłego opiekuna. Po zakończeniu korzystania z grilla Goście zobowiązani są do jego bezpiecznego wygaszenia.
18. Palenie ognisk dopuszczalne jest wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym. Dzieci mogą przebywać przy ognisku wyłącznie pod nadzorem dorosłego opiekuna. Po zakończeniu ogniska Goście zobowiązani są do jego całkowitego wygaszenia.
19. Na terenie Siedliska obowiązuje cisza nocna od godz. 22.00 do godz. 6.00. Niezależnie od powyższego Goście zobowiązani są przez cały czas korzystać z Siedliska z poszanowaniem prawa innych Gości do spokojnego wypoczynku.
20. W trakcie pobytu Goście samodzielnie utrzymują porządek w zajmowanych pomieszczeniach oraz wynoszą śmieci do przeznaczonych do tego pojemników znajdujących się na terenie Siedliska.
21. Goście zobowiązani są niezwłocznie informować Właściciela o zauważonych awariach, usterkach lub uszkodzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia albo powodować dalsze szkody.
22. Właściciel może odmówić dalszego świadczenia usług i zakończyć pobyt Gościa, który w sposób istotny lub uporczywy narusza Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzanie szkód, stwarzanie zagrożenia dla osób lub mienia albo poważne lub powtarzające się zakłócanie spokojnego wypoczynku innych Gości.

Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

23. Goście zobowiązani są do należytego zabezpieczania swojego mienia, w szczególności poprzez zamykanie drzwi i okien podczas opuszczania zajmowanych pomieszczeń.
24. Goście zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz do zachowania ostrożności odpowiedniej do charakteru Siedliska i znajdującej się na jego terenie infrastruktury.
25. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do sprawowania należytego nadzoru nad pozostającymi pod ich opieką dziećmi.

26. Goście ponoszą odpowiedzialność, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, za szkody wyrządzone przez nich oraz osoby, za które ponoszą odpowiedzialność.
27. Siedlisko jest monitorowane. Szczegółowe informacje dotyczące monitoringu oraz przetwarzania danych osobowych dostępne są w Polityce prywatności.
28. W pomieszczeniach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych. W przypadku naruszenia zakazu Gość zobowiązany jest do pokrycia uzasadnionych kosztów dodatkowego sprzątnięcia, dezodoryzacji lub usunięcia szkód powstałych wskutek naruszenia zakazu.
29. Ze względów bezpieczeństwa pożarowego zabronione jest używanie w pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych o podobnym charakterze, niestanowiących wyposażenia obiektu. Zakaz nie dotyczy urządzeń przeznaczonych do zwykłego użytku osobistego, takich jak ładowarki, zasilacze, urządzenia RTV i komputerowe, pod warunkiem korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem.
30. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest:
 - a) ingerowanie w automatyczne urządzenia mechaniczne zlokalizowane na terenie Siedliska, w szczególności kosiarki i pompy;
 - b) otwieranie studni oraz skrzynek elektrycznych;
 - c) kąpanie się w stawie;
 - d) dokonywanie zmian technicznych ustawień jacuzzi, sauny oraz innych urządzeń, z wyjątkiem ustawień przeznaczonych do samodzielnej obsługi przez Gości.
31. Gość ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek nieuprawnionej ingerencji w urządzenia lub instalacje, o których mowa powyżej, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
32. Jeżeli wskutek szkody, za którą Gość ponosi odpowiedzialność, obiekt nie może zostać udostępniony kolejnym Gościom, odpowiedzialność Gościa może obejmować, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, również utracone korzyści wynikające z braku możliwości udostępnienia obiektu w okresie niezbędnym do usunięcia szkody.

Zwierzęta

33. Pobyt zwierząt jest dozwolony w obiektach wskazanych w aktualnej ofercie Siedliska lub warunkach danej rezerwacji.
34. Goście zobowiązani są do sprawowania stałego nadzoru nad swoimi zwierzętami, niedopuszczania do ich swobodnego przemieszczania się po terenie Siedliska, jeżeli mogłoby to zakłócać pobyt innych Gości, oraz do sprzątnięcia po swoich zwierzętach.
35. Goście ponoszą, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzęta pozostające pod ich opieką.

Zakończenie i przedłużenie pobytu

36. Przedłużenie pobytu poza okres wskazany w rezerwacji wymaga uzgodnienia z Właścicielem i jest możliwe w zależności od dostępności obiektu.
37. Nieopuszczenie obiektu do godz. 11.00 w dniu wyjazdu bez wcześniejszego uzgodnienia z Właścicielem może zostać potraktowane jako przedłużenie pobytu i skutkować naliczeniem opłaty odpowiadającej cenie kolejnej doby zgodnie z aktualnym cennikiem.
38. Jeżeli po zakończeniu okresu objętego rezerwacją Gość nie opuścił obiektu i mimo podjęcia rozsądnych prób nie jest możliwe nawiązanie z nim kontaktu, Właściciel jest uprawniony do

wejścia do pomieszczeń w celu przygotowania obiektu dla kolejnych Gości. Rzeczy pozostawione przez Gościa mogą zostać zabezpieczone i przechowane na jego koszt.

39. Opuszczając Siedlisko po zakończeniu pobytu, Gość powinien pozostawić udostępnione mu pomieszczenia w należyłym porządku, w szczególności:

- a) pozostawić wyposażenie w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie;
- b) wynieść śmieci do przeznaczonych do tego pojemników;
- c) zwrócić otrzymane klucze.

Uwagi dotyczące pobytu

40. Wszelkie uwagi dotyczące prawidłowości realizacji pobytu Goście powinni zgłaszać Właścicielowi możliwie niezwłocznie po ich stwierdzeniu, w celu umożliwienia ich wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości. Postanowienie to nie ogranicza uprawnień Gości wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe

- 41. Administratorem danych osobowych Gości jest Cuda Wianki Mazury S.C.
- 42. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, w tym cele i podstawy przetwarzania, okres przechowywania danych, informacje o odbiorcach danych oraz przysługujących osobom, których dane dotyczą, prawach, określa Polityka prywatności dostępna na stronie internetowej Siedliska.

Postanowienia końcowe

- 43. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, a w przypadku udostępnienia w postaci elektronicznej – także jego zapisanie i odtworzenie.
- 44. Regulamin może być aktualizowany w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, sposobu świadczenia usług, sposobów dokonywania rezerwacji.
- 45. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Cuda Wianki Mazury.
- 46. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
- 47. Żadne z postanowień Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw przysługujących konsumentom na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

POLITYKA PRYWATNOŚCI
SIEDLISKA CUDA WIANKI MAZURY

Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych osób dokonujących rezerwacji, korzystających z usług Siedliska Cuda Wianki Mazury, odwiedzających stronę internetową Siedliska oraz kontaktujących się z Cuda Wianki Mazury.

§ 1. Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych jest **Cuda Wianki Mazury S.C.**, ul. Walecznych 10 lok. 1, 03-916 Warszawa, NIP 1133037439 („Administrator”).
2. Z Administratorem można skontaktować się:
 - a) pocztą – na adres wskazany powyżej;
 - b) pocztą elektroniczną – hotel@htpa.pl;
 - c) telefonicznie – +48 516 075 544.

§ 2. Zakres i źródła danych

1. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do dokonania i obsługi rezerwacji, realizacji pobytu, rozliczenia świadczonych usług oraz kontaktu z Gośćmi.
2. W zależności od sposobu dokonania rezerwacji oraz zakresu świadczonych usług Administrator może przetwarzać w szczególności:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) dane kontaktowe, w szczególności adres e-mail i numer telefonu;
 - c) dane dotyczące rezerwacji i pobytu;
 - d) dane niezbędne do dokonania i rozliczenia płatności;
 - e) dane niezbędne do wystawienia faktury lub innego dokumentu księgowego;
 - f) treść korespondencji prowadzonej z Administratorem;
 - g) informacje niezbędne do obsługi szczególnych życzeń dotyczących rezerwacji lub pobytu, jeżeli zostały przekazane Administratorowi przez Gościa.
3. Dane osobowe mogą być pozyskiwane:
 - a) bezpośrednio od osoby, której dotyczą;
 - b) od osoby dokonującej rezerwacji również dla innych Gości;
 - c) za pośrednictwem strony internetowej lub systemu rezerwacyjnego;
 - d) od zewnętrznych platform i podmiotów pośredniczących w dokonywaniu rezerwacji, w szczególności Booking.com, Expedia, Airbnb lub innych podmiotów, za pośrednictwem których Gość dokonał rezerwacji.
4. Jeżeli osoba dokonująca rezerwacji przekazuje Administratorowi dane innych osób objętych rezerwacją, powinna przekazywać wyłącznie dane niezbędne do realizacji pobytu oraz poinformować te osoby o przekazaniu ich danych Administratorowi.

§ 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - a) dokonania i obsługi rezerwacji oraz wykonania umowy o świadczenie usług – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) kontaktu z osobą zainteresowaną dokonaniem rezerwacji oraz podjęcia działań na jej żądanie przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- c) obsługi płatności, prowadzenia księgowości oraz wykonywania obowiązków podatkowych i innych obowiązków prawnych Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) obsługi zgłoszeń i uwag dotyczących pobytu – w zależności od charakteru zgłoszenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO;
 - e) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - f) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony mienia Administratora przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - g) marketingu własnych usług Administratora – jeżeli jest prowadzony i istnieje odpowiednia podstawa prawna, w szczególności zgoda osoby, której dane dotyczą, albo prawnie uzasadniony interes Administratora, z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów dotyczących komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

§ 4. Odbiór danych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Administratora w prowadzeniu Siedliska i świadczeniu usług, w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych im zadań, w szczególności:
- a) dostawcom systemów rezerwacyjnych;
 - b) dostawcom usług informatycznych, hostingowych i związanych z utrzymaniem strony internetowej;
 - c) operatorom płatności;
 - d) podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne i inne usługi profesjonalne;
 - e) podmiotom pośredniczącym w rezerwacji, jeżeli jest to niezbędne do obsługi danej rezerwacji;
 - f) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku płatności realizowanych za pośrednictwem Przelewy24 dane niezbędne do przeprowadzenia płatności mogą być przekazywane PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy jako operatorowi płatności.
3. W przypadku dokonania rezerwacji za pośrednictwem zewnętrznej platformy rezerwacyjnej, takiej jak Booking.com lub Expedia, Airbnb dane mogą być przetwarzane również przez operatora danej platformy na zasadach określonych w jego własnej polityce prywatności.

§ 5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. W związku z korzystaniem przez Administratora z usług dostawców systemów informatycznych, narzędzi internetowych, systemów rezerwacyjnych lub zewnętrznych platform rezerwacyjnych może w niektórych przypadkach dochodzić do przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. Jeżeli takie przekazanie ma miejsce, odbywa się ono z zastosowaniem mechanizmów przewidzianych w RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub standardowych klauzul umownych, jeżeli znajdują zastosowanie.

§ 6. Okres przechowywania danych

1. Dane związane z rezerwacją i realizacją pobytu są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej zakończeniu – przez okres, w którym możliwe jest dochodzenie roszczeń związanych z umową lub jest to konieczne do obrony przed takimi roszczeniami.
2. Dokumenty i dane, których przechowywanie jest wymagane przepisami podatkowymi, rachunkowymi lub innymi przepisami prawa, są przechowywane przez okres wynikający z tych przepisów.
3. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji tego interesu lub do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu, jeżeli zgodnie z RODO sprzeciw taki powinien zostać uwzględniony.
4. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu jej wycofania lub ustania celu, dla którego zgoda została udzielona, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania danych.

§ 7. Monitoring wizyjny

1. Na terenie Siedliska stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony mienia Administratora.
2. Monitoring obejmuje wyłącznie wybrane części terenu Siedliska. Monitoring nie obejmuje wnętrza pomieszczeń przeznaczonych do prywatnego korzystania przez Gości ani innych miejsc, w których Goście mają uzasadnione oczekiwanie zachowania prywatności.
3. Obszary objęte monitoringiem są odpowiednio oznaczone.
4. Nagrania z monitoringu są przechowywane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do realizacji celu monitoringu, co do zasady przez okres 24 h od dnia nagrania.
5. Jeżeli nagranie stanowi dowód zdarzenia mogącego prowadzić do powstania lub dochodzenia roszczenia albo jest niezbędne do wyjaśnienia zdarzenia, nagranie może być przechowywane przez okres niezbędny do wyjaśnienia sprawy, dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
6. Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Na zasadach określonych w RODO osobie, której dane dotyczą, może przysługiwać:
 - a) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo sprostowania danych;
 - c) prawo usunięcia danych;
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania;
 - e) prawo przenoszenia danych;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora;
 - g) prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody.
2. W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Administratorem przy wykorzystaniu danych wskazanych w § 1.
3. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że jej dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów.

§ 9. Dobrowolność podania danych

1. Podanie danych niezbędnych do dokonania rezerwacji i realizacji pobytu jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić dokonanie rezerwacji, zawarcie umowy lub prawidłową realizację pobytu.
2. Podanie danych wymaganych przez przepisy prawa, w szczególności danych niezbędnych do wystawienia dokumentów księgowych lub podatkowych, jest konieczne w zakresie wynikającym z tych przepisów.
3. Podanie danych wykorzystywanych wyłącznie w celach marketingowych jest dobrowolne.

§ 10. Strona internetowa, pliki cookies i podobne technologie

1. Strona internetowa Siedliska może wykorzystywać pliki cookies oraz podobne technologie niezbędne do zapewnienia jej prawidłowego działania, obsługi procesu rezerwacji oraz zapamiętywania ustawień użytkownika.
2. Cookies i podobne technologie mogą być również wykorzystywane do celów analitycznych lub marketingowych, jeżeli takie narzędzia są stosowane przez Administratora i użytkownik wyraził wymaganą prawem zgodę.
3. Użytkownik może zarządzać zgodami dotyczącymi cookies przy wykorzystaniu mechanizmu zarządzania zgodami dostępnego na stronie internetowej oraz, w odpowiednim zakresie, ustawień swojej przeglądarki.
4. Szczegółowe informacje dotyczące wykorzystywanych na stronie internetowej cookies i podobnych technologii, w tym okresu ich działania oraz podmiotów dostarczających poszczególne narzędzia, są dostępne w ustawieniach cookies na stronie internetowej.

§ 11. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne służące zapewnieniu ochrony przetwarzanych danych osobowych, odpowiednie do charakteru danych, zakresu i celów ich przetwarzania oraz związanych z tym ryzyk.

§ 12. Zmiany Polityki prywatności

1. Polityka prywatności może być aktualizowana w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, sposobu świadczenia usług, stosowanych systemów informatycznych, sposobów dokonywania rezerwacji lub narzędzi wykorzystywanych na stronie internetowej.
2. Aktualna wersja Polityki prywatności jest dostępna na stronie internetowej Cuda Wianki Mazury.